

**STATUT
IZBY GOSPODARCZEJ WIELKOPOLSKI WSCHODNIEJ**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Izba Gospodarcza Wielkopolski Wschodniej, zwana dalej Izbą, jest dobrowolną, samorządową i mającą osobowość prawną organizacją osób prawnych i fizycznych prowadzącą działalność gospodarczą. Izba działa na podstawie ustawy o Izbach Gospodarczych.

§ 2

Terenem działania Izby jest obszar Województwa Wielkopolskiego, a siedzibą władz – miasto Konin.

§ 3

Działalność Izby opiera się na społecznej pracy członków.

§ 4

Izba używa pieczęci z napisem: Izba Gospodarcza Wielkopolski Wschodniej wraz z adresem siedziby Izby.

§ 4a

1. Izba może być członkiem organizacji, związków lub stowarzyszeń, a także tworzyć fundacje – zarówno na terytorium Polski jak i poza jej granicami.
2. Utworzenie lub przystąpienie do podmiotu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wymaga zgody Rady Izby wyrażonej w formie uchwały.

3. Oddziały Izby nie mają prawa tworzenia lub przystępowania do podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej.

Rozdział II

Zadania Izby i sposoby ich realizacji

§ 5

Zadaniem Izby jest:

- a) stałe reprezentowanie interesów swoich członków oraz działanie na rzecz ich ochrony w zakresie działalności gospodarczej wobec organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego, organizacji krajowych i zagranicznych;
- b) współdziałanie dla rozwoju przedsiębiorczości w nowoczesnych formach organizacyjnych i angażowania kapitałów w indywidualną i grupową własność środków produkcji;
- c) rozwijanie współpracy między nauką, przemysłem oraz handlem dla usprawnienia wdrażania nowych osiągnięć organizacyjnych, technicznych i technologicznych;
- d) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji dotyczących współpracy kooperacyjno-zaopatrzeniowej, organizacyjno-finansowej;
- e) propagowanie osiągnięć i badań w dziedzinie postępu organizacyjno-technicznego oraz inspirowanie osiągnięć w tym zakresie;
- f) udzielanie członkom Izby pomocy w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, organizacyjnych i prawnych, związanych z podejmowaniem i prowadzeniem przez nich działalności gospodarczej;
- g) tworzenie warunków dla prowadzenia przez członków Izby działalności gospodarczej zgodnie z interesem gospodarki narodowej;
- h) kształtowanie zasad etyki i upowszechnianie postaw pozwalających na uzyskanie rangi partnera charakteryzującego się najwyższym stopniem zaufania w stosunkach gospodarczych;
- i) wykonywanie innych zadań, między innymi powierzonych Izbie na jej wniosek przez Radę Ministrów.

§ 6

Izba realizuje zadania statutowe poprzez:

1. współpracę z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz organizacjami społecznymi i zawodowymi;
2. inspirowanie i rozwijanie współpracy gospodarczej członków Izby z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi i jednostkami naukowymi;
3. świadczenie na rzecz członków pomocy, w tym również materialnej w różnych formach i zakresie - w podejmowaniu i prowadzeniu działalności zmierzającej do zastosowania osiągnięć naukowych, technicznych lub organizacyjnych;
4. udzielanie pomocy organizacyjno-prawnej, doradczo-konsultacyjnej;
5. inspirowanie i pomoc organizacyjną w działalności marketingowej i promocyjnej m. in. poprzez organizowanie wystaw i udział w międzynarodowych targach i wystawach;
6. wydawanie członkom na ich wnioski - opinii niezbędnej dla prowadzenia i rozwijania działalności gospodarczej, a w szczególnych przypadkach poręczeń;
7. podejmowanie mediacji oraz uczestniczenie w postępowaniu sądowym w spornych sprawach między członkami Izby w związku z ich działalnością gospodarczą;
8. prowadzenie m. in. działalności szkoleniowej i wydawniczej;
9. inspirowanie tworzenia i nowelizacji przepisów w dziedzinie polityki gospodarczej oraz prezentowanie opinii w zakresie polityki gospodarczej - nowych regulacji prawnych;
10. delegowanie przedstawicieli do organów administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego;
11. wyznaczanie osób do wykonywania funkcji rzeczoznawczych;
12. wykonywanie innych czynności, a zwłaszcza legalizowanie dokumentów, wydawanie certyfikatów, świadectw i zaświadczeń, stosownie do umów, konwencji międzynarodowych lub międzynarodowych zwyczajów handlowych;
13. reprezentowanie organizacyjnych i zbiorowych funkcji pracodawczych swoich członków;

14. ustanawianie organów kolegialnych oraz zatrudnienie pracowników ekspertów i rzeczoznawców do wykonania zadań statutowych;

15. prowadzenie działalności oświatowej w szczególności ukierunkowanej na rozwój przedsiębiorczości;

16. organizowanie kształcenia ustawicznego oraz innych form kształcenia dotyczącego zmiany kwalifikacji zawodowych osób pozostających bez pracy, zagrożonych jej utratą, wyrażających chęć zdobycia nowych kwalifikacji i zainteresowanych podnoszeniem kwalifikacji zawodowych;

17. prowadzenie działalności kulturalnej, społecznej oraz inicjowanie kontaktów pomiędzy pracodawcami a osobami poszukującymi pracy;

18. podejmowanie i wspieranie działalności na rzecz ochrony środowiska;

19. prowadzenie działalności z zakresu szerokorozumianej polityki społecznej;

20. prowadzenie własnej działalności gospodarczej zgodnie z numeracją Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):

- 91.11.Z – działalność organizacji komercyjnych i pracodawców;
- 80.42 – pozaszkolne formy kształcenia gdzie indziej nie sklasyfikowane;
- 74.13.Z – badanie rynku i opinii publicznej;
- 74.14.A – doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
- 74.14.B – zarządzanie i kierowanie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej;
- 22.2 - działalność poligraficzna;
- 22.11. – wydawanie książek;
- 22.13.Z – wydawanie czasopism periodycznych;
- 74.84.A – działalność związana z organizacją targów;
- 74.83.Z – działalność związana z tłumaczeniami i usługami sekretarskimi;
- 74.40. – reklama.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 7

1. Członkowie dzielą się na:

- zwyczajnych,
- wspierających,
- honorowych.

2. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą.

3. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna, która wykazując swoje zainteresowanie merytoryczną działalnością Izby chce wspierać ją materialnie poprzez uiszczanie dobrowolnej składki członkowskiej.

4. Członkiem honorowym może być osoba prawna lub fizyczna, która swą działalnością położyła szczególne zasługi dla realizacji celów statutowych Izby.

5. Przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi mogą być reprezentowani w Izbie przez jednego wskazanego przez przedsiębiorcę reprezentanta. Wszyscy reprezentanci tych przedsiębiorców mogą być wybierani do władz Izby.

6. Przedsiębiorca będący osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną jest reprezentowana w Izbie przez jednego wskazanego przez przedsiębiorcę członka organu zarządzającego albo jednego wskazanego przez przedsiębiorcę współnika uprawnionego do reprezentacji jednostki. Wszyscy reprezentanci tych przedsiębiorców mogą być wybierani do władz Izby.

7. Przyjęcie w poczet członków Izby następuje na podstawie uchwały Rady, po złożeniu przez kandydata pisemnej deklaracji. Od uchwały Rady w przedmiocie odmowy przyjęcia w poczet członków zainteresowany może odwołać się do Walnego Zgromadzenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały. Odwołanie zostanie rozpatrzone na najbliższym Walnym Zgromadzeniu

8. Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie na wniosek Rady.

9. Izba nie posiada uprawnień władczych, a jej działalność nie może naruszać samodzielności członków, ani też wkraczać w ich sprawy wewnętrzne.

§ 8

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) Czynnego i biernego prawa wyboru do władz Izby.
- 2) Uczestniczenia we wszystkich formach działalności Izby.
- 3) Korzystania ze świadczeń Izby.
- 4) Zgłaszania wniosków dotyczących działalności Izby.
- 5) Uczestniczenia w posiedzeniach władz Izby, na których rozpatrywane są sprawy ich dotyczące.

2. Członkowie honorowi i wspierający mają prawo do udziału we wszystkich formach działalności Izby - z głosem doradczym.

§ 9

Członkowie Izby zobowiązani są do:

1. Przestrzegania postanowień statutu Izby oraz regulaminów i uchwał jej władz.
2. Udziału w realizacji celów statutowych Izby.
3. Wniesienia wpisowego i regularnego płacenia składek członkowskich, a członkowie wspierający - wsparcia materialnego w postaci dobrowolnej składki członkowskiej (nie dotyczy to członków honorowych).
Wpłacanie dotacji stanowiącej równowartość rocznej składki zwalnia członka Izby od obowiązku opłacenia składki członkowskiej w danym roku.
4. Przestrzeganie norm współżycia społecznego i etyki zawodowej.
5. Udziału w pracach Izby bez prawa do wynagrodzenia.

§ 10

1. Członkostwo w Izbie wygasa w przypadku ustania, skreślenia lub wykluczenia.
2. Członkostwo ustaje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej do Rady Izby,
 - 2) utraty zdolności do czynności prawnych,
 - 3) śmierci członka lub jego wykreślenia z właściwego rejestru lub ewidencji.

3. Skreślenie członka następuje w szczególności w przypadku:

- 1) prowadzenia przez członka działalności sprzecznej ze statutem,
- 2) prowadzenia przez członka działalności na szkodę Izby,
- 3) zalegania z zapłatą zobowiązań wynikających z przynależności do Izby za dwa okresy rozliczeniowe, co nie zwalnia członka z obowiązku uregulowania zadłużenia wobec Izby,
- 4) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
- 5) nie wypełniania przez członka obowiązków wynikających z treści niniejszego statutu.

4. Skreślenie staje się skuteczne z chwilą doręczenia członkowi zawiadomienia o skreśleniu wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie i terminie wniesienia odwołania. Zawiadomienia dokonuje się w formie pisemnej w terminie 14 dni od podjęcia odpowiedniej w tym zakresie uchwały i doręcza się członkowi za pokwitowaniem lub przez pocztę listem poleconym. Zawiadomienie nie doręczone, zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego wcześniej adresu ma moc prawną doręczenia.

5. Skreślonemu członkowi przysługuje prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o skreśleniu oraz prawo uczestniczenia w jego obradach przy rozpatrywaniu odwołania i jego popieranie.

6. W przypadku złożenia odwołania. Rada zamieści sprawę rozpatrzenia odwołania w porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia.

7. Wykluczenie członka z Izby następuje wskutek orzeczenia Sądu Koleżeńskiego o wykluczeniu. Regulacje ustępów 4 do 6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Władze Naczelne Izby

§ 11

1. Władzami Naczelnymi Izby są:

- a) Walne Zgromadzenie,
- b) Rada i jej Prezydium,

c) Komisja Rewizyjna,

d) Sąd Koleżeński.

2. W skład władz Izby mogą wchodzić osoby fizyczne – członkowie Izby lub ich reprezentanci, o których mowa w § 7 ust. 5 oraz osoby fizyczne reprezentujące członków Izby będących osobami prawnymi albo niebędących osobami prawnymi, o których mowa w § 7 ust. 6.

3. Mandat osoby fizycznej we władzach Izby wygasa w razie:

- a) popełnienia przestępstwa potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu,
- b) utraty pełnomocnictwa bądź uprawnienia do reprezentowania członka Izby,
- c) ustania członkostwa osoby fizycznej lub reprezentowanego członka w trybie § 10
- d) odwołania .

4. Wygaśnięcie mandatu osoby fizycznej we władzach Izby następuje z dniem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.3.

§ 12

1. Kadencja władz Izby trwa trzy lata. Funkcje członka władz Izby można sprawować wielokrotnie, z tym że nie dłużej jak przez dwie kadencje tę samą funkcję.

2. Nie można jednocześnie pełnić funkcji w Radzie, Komisji Rewizyjnej oraz Sądzie Koleżeńskim.

3. W przypadku ustąpienia lub odwołania członka władz Izby przed upływem kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji, jednak liczba członków dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.

4. Uchwały władz zapadają w głosowaniu jawnym, tajne głosowanie odbywa się w przypadku podjęcia uchwały we władzach Izby o głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wybór i odwołanie władz Izby na Walnym Zgromadzeniu następuje w głosowaniu tajnym.

6. Ukonstytuowanie się nowo wybranych władz następuje niezwłocznie, a przejęcie spraw od ustępujących władz następuje w terminie 1 miesiąca od daty wyborów.

7. Udział we władzach Izby, o których mowa w § 11 ust. 1 b, c d odbywa się na zasadach określonych w § 7 ust. 5 i 6.

Rozdział V

Walne Zgromadzenie

§ 13

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą Izby, rozstrzygającą o wszystkich sprawach należących do zakresu jej działania, wynikających z realizacji celów statutowych.
2. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne i nadzwyczajne.

§ 14

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Rada do 30 czerwca każdego roku.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest z inicjatywy Rady, na żądanie Komisji Rewizyjnej, bądź na wniosek 1/5 członków Izby.
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie winno odbywać się nie później niż w ciągu 4 tygodni od daty zgłoszenia wniosku (żądania) i obradować przede wszystkim nad sprawami, dla których zostało zwołane.
4. O terminie, miejscu, porządku obrad Walnego Zgromadzenia, Zwyczajnego i Nadzwyczajnego, Rada zobowiązana jest zawiadomić członków na 14 dni wcześniej z podaniem drugiego, ewentualnego terminu Walnego Zgromadzenia.

§ 15

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

1. Uchwalenie rocznych i wieloletnich programów działania Izby.
2. Rozpatrywanie sprawozdań Rady, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez te władze.
3. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania z działalności Izby.
4. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Izby.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia absolutorium członkom wybieralnych władz Izby.

6. Wybór i odwoływanie członków władz Izby.
7. Wybór Prezesa Izby spośród członków Rady, odwołanie Prezesa Izby.
8. Uchwalanie regulaminu pracy Walnego Zgromadzenia.
9. Zatwierdzanie regulaminów działania władz Izby: Rady, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego.
10. Uchwalanie zmian statutu Izby.
11. Rozpatrywanie odwołań od decyzji Rady odmawiających przyjęcia w poczet członków Izby oraz decyzji o skreśleniu.
12. Rozpatrywanie odwołań od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego.
13. Podejmowanie uchwał w sprawach zbycia i nabycia nieruchomości.
14. Podejmowanie uchwał, co do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
15. Tworzenie i znoszenie funduszy celowych.
16. Podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Izby oraz wyznaczanie likwidatora Izby.
17. Ustalenie wysokości wpisowego i wysokości składek członkowskich
18. Podejmowanie uchwał w sprawach nieprzekazanych do kompetencji pozostałych władz Izby.

§ 16

1. Walne Zgromadzenie (zwyczajne i nadzwyczajne) zwołane w pierwszym terminie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa członków Izby. (50% + 1).
2. Walne Zgromadzenie (zwyczajne i nadzwyczajne) może odbyć się w drugim terminie, ustalonym przez zwołującego Walne Zgromadzenie w ogłoszeniu o jego zwołaniu, bez względu na liczbę uczestniczących w nim członków Izby.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem treści § 34 Statutu

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym. Tajne głosowanie odbywa się w sprawach dotyczących wyboru i odwołania członków władz oraz w przypadku podjęcia uchwały o głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
5. W Walnym Zgromadzeniu członkowie Izby uczestniczą osobiście bądź przez swych reprezentantów, o których mowa w § 7 ust. 5 i 6 lub przez ustanowionych w tym celu pełnomocników.
6. Każdy zwyczajny członek Izby dysponuje na Walnym Zgromadzeniu jednym głosem.

Rozdział VI

Rada

§ 17

Rada jest najwyższą władzą Izby w okresie między Walnymi Zgromadzeniami. Szczegółowe zasady pracy Rady określa regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

§ 18

1. Rada składa się z 10- 15 osób wybieranych spośród członków Izby przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.
2. Na swym pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona:
 - dwóch Wiceprezesów,
 - Sekretarza ,
 - dwóch członków.
3. Prezes Izby, dwaj Wiceprezesi Izby, Sekretarz i dwaj członkowie Rady stanowią Prezydium Rady.
4. Pracami Rady oraz jej Prezydium kieruje Prezes Izby.
5. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadkach określonych w § 11 ust.3 statutu.

§ 19

1. Rada odbywa posiedzenia, co najmniej raz na kwartał.
 2. Posiedzenia Rady zwołuje Prezes lub jeden z Wiceprezesów Izby. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane również poprzez przesłanie zaproszenia pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez członka Rady jako adres do doręczeń.
 3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków. W razie równej ilości głosów decyduje głos Prezesa, bądź w razie jego nieobecności - Wiceprezesa prowadzącego obrady.
 4. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby spoza jej grona.
 5. Swoje zadania Rada realizuje za pośrednictwem Biura Izby - aparatu wykonawczego Rady, którego pracami kieruje Dyrektor Biura. Biuro Izby realizuje zadania Izby, wykonując uchwały Rady. W szczególności Dyrektor Biura:
 - a) składa Radzie sprawozdania z działalności Biura,
 - b) opracowuje i przedkłada Radzie projekt planu pracy, budżetu, planów finansowych oraz źródeł ich pokrycia,
 - c) organizuje posiedzenia władz Izby,
 - d) działa na rzecz pozyskania nowych członków Izby.
- Dyrektor Biura działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez umocowanych zgodnie z § 32 ust. 2 członków Prezydium Rady.
6. Rada może odbywać posiedzenia bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy członkowie Rady są obecni na posiedzeniu.
 7. W posiedzeniu Rady można wziąć udział także przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
 8. Rada może podejmować uchwały również bez odbycia posiedzenia, w jednym z następujących trybów:
 - a) w trybie obiegowym tj. jeżeli wszyscy członkowie Rady wyrażą na piśmie zgodę na treść uchwały,
 - b) przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (w szczególności, lecz nie wyłącznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy użyciu adresów e-mail wskazanych przez członków Rady jako adresy do doręczeń), jeżeli wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały i wyrazili zgodę na jej podjęcie.

§ 20

Do kompetencji Rady należy:

1. Wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia.
2. Przyjmowanie członków Izby.
3. Sporządzanie rocznych i wieloletnich programów działalności Izby i zatwierdzanie preliminarzy finansowych.
4. Podejmowanie uchwał o zbywaniu i nabywaniu środków trwałych z wyłączeniem nieruchomości.
5. Rozpatrywanie sprawozdań Prezydium Izby z wykonania planów finansowych oraz zatwierdzanie bilansu.
6. Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Izby.
7. Uchwalanie regulaminów funduszy celowych.
8. Podejmowanie uchwał w sprawach przystąpienia do Krajowej Izby Gospodarczej i innych organizacji.
9. Zwoływanie i ustalanie porządku obrad Walnego Zgromadzenia.
10. Utworzenie Biura Izby, określenie jego zadań, uchwalenie regulaminu działania Biura Izby.

Rozdział VII

Prezydium Rady

§ 21

1. Prezydium Rady jest organizatorem prac Rady Izby.
2. Uchwały Prezydium Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków. W razie równej ilości głosów decyduje głos Prezesa, bądź w razie jego nieobecności - Wiceprezesa prowadzącego obrady.

§ 22

Do kompetencji Prezydium Rady należy w szczególności:

1. Wykonywanie uchwał Rady.
2. Opracowywanie preliminarzy finansowych i przedstawienie ich Radzie.
3. Zarządzanie majątkiem Izby.
4. Reprezentowanie Izby na zewnątrz.
5. Powoływanie i rozwiązywanie stałych komisji doradczych i zespołu analiz oraz nadzorowanie ich działalności.
6. Wyznaczanie rzeczoznawców.
7. Składanie Radzie sprawozdań z działalności.
8. Ustalanie zasad działalności finansowej Izby, nadzór nad rachunkowością Izby.
9. Kierowanie bieżącą działalnością Izby na podstawie programów działania i uchwał władz Izby.
10. Przygotowywanie wniosków i projektów we wszystkich sprawach należących do kompetencji Rady.
11. Utrzymywanie kontaktów z władzami samorządowymi i państwowymi.
12. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura Izby w tym Dyrektora Biura i ustalanie zasad ich wynagradzania,

Rozdział VIII

Komisja Rewizyjna:

§ 23

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego bądź w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 24

Do kompetencji i obowiązków Komisji należy:

1. Dokonywanie bieżących i okresowych - co najmniej raz do roku - kontroli całokształtu działalności Izby w szczególności gospodarki finansowej Izby i przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu oraz Radzie stosownych uwag.
2. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z działalności Izby wraz z wnioskami dotyczącymi udzielania absolutorium Radzie.
3. Przeprowadzanie innych działań kontrolno-sprawdzających zleconych przez Walne Zgromadzenie, Radę, Prezydium Rady lub na wniosek 1/10 członków Izby.
4. Wydawanie władzom Izby zaleceń w przypadku stwierdzenia w ich pracy nieprawidłowości,

§ 25

Komisja Rewizyjna może korzystać z opinii rzeczoznawców. Koszty opinii pokrywa Izba.

§ 26

1. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków organów Izby składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Indywidualna kontrola przez członka Komisji jest wyłączona, chyba że uchwała Komisji Rewizyjnej wskazuje inaczej.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Komisję Rewizyjną i zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

Rozdział IX

Sąd Koleżeński

§ 27

1. Sąd Koleżeński składa się z 3 - 5 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.
2. Sąd Koleżeński wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Uchwały i orzeczenia Sądu Koleżeńskiego zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego, bądź w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 28

Do kompetencji Sądy Koleżeńskiego należy:

1. Rozpatrywanie sporów między członkami Izby powstałych na tle działalności w Izbie, na ich wnioski.
2. Rozpatrywanie spraw związanych z nieprzestrzeganiem przez członków postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Izby.
3. Składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

§ 29

1. Sąd Koleżeński wszczyna postępowanie na wniosek jednej ze stron sporu.
2. Sąd Koleżeński obraduje i orzeka w składzie 3 osobowym wyznaczonym przez Przewodniczącego Sądu.

§ 30

1. Sąd Koleżeński może orzekać następujące kary:
 - upomnienie,
 - zawieszenie w prawach członka na okres od 3 miesięcy do 2 lat,
 - wykluczenie z Izby.
2. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, na warunkach opisanych w § 10 ust 7.
3. Członek Izby nie może być ukarany po upływie jednego roku od dopuszczenia się przez niego czynu mogącego być przedmiotem rozstrzygnięcia przez Sąd Koleżeński.
4. Od chwili wydania przez Sąd Koleżeński orzeczenia, o którym mowa w § 10 ust 7 Statutu – do czasu rozpoznania odwołania – członek Izby, którego sprawa dotyczy jest zawieszony w prawach członka Izby oraz, o ile pełni funkcje w organach Izby, zawieszenie to obejmuje także pełnienie tych funkcji.

§ 30 a

Organizację i tryb działania Sądu Koleżeńskiego określa regulamin uchwalony przez Sąd Koleżeński, zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

Rozdział X

Majątek Izby

§ 31

1. Majątek Izby stanowią: nieruchomości, ruchomości i fundusze.

2. Na fundusze Izby składają się:

- wpływy z wpisowego i składek członkowskich,
- darowizny, dotacje i zapisy,
- wpłaty na fundusze celowe,
- wpływy z działalności statutowej,
- dochody z własnej działalności gospodarczej.

§ 32

1. Izbę reprezentuje Prezydium Rady.

2. Oświadczenia woli w imieniu Izby składają łącznie dwaj członkowie Prezydium Rady, z tym, że oświadczenia woli, z których wynikają dla Izby zobowiązania majątkowe składają łącznie dwaj członkowie Prezydium Rady z obowiązkowym udziałem Prezesa bądź jednego z Wiceprezesów.

3. Prezydium Rady może ustanawiać pełnomocników do realizacji zadań podejmowanych przez Izbę.

§ 33

Zabrania się Izbie:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Izby w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanymi "osobami bliskimi",

2. przekazywania majątku Izby na rzecz członków Izby, członków organów Izby lub pracowników Izby oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób

trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,

3. wykorzystywania majątku Izby na rzecz członków Izby, członków organów Izby lub pracowników Izby oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Izby.

Rozdział XI

Likwidacja i rozwiązanie Izby

§ 34

Uchwały w sprawie rozwiązania Izby oraz zmian statutu Izby podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i większością 2/3 głosów bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.

§ 35

1. Rozwiązanie Izby następuje po przeprowadzeniu likwidacji.
2. Likwidatora Izby wyznacza uchwałą Walne Zgromadzenie.
3. Likwidator zgłosi celem wpisania do rejestru otwarcie likwidacji oraz imię i nazwisko likwidatora.
4. W stosunkach wewnętrznych likwidator obowiązany jest stosować się do uchwał Walnego Zgromadzenia.
5. Likwidator zakończy interesy bieżące Izby, ściągnie wierzytelności, wypełni zobowiązania i spienięży majątek Izby.
6. Majątek Izby pozostały po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli dzieli się pomiędzy członków Izby w takim stosunku, w jakim członkowie wnosili składki do ogólnej sumy składek.

§ 36

Po ukończeniu likwidacji i po zatwierdzeniu przez Walne Zgromadzenie ostatecznych rachunków, likwidator zgłosi wniosek o wykreślenie Izby z rejestru.

§ 37

Księgi i dokumenty rozwiązanej Izby będą oddane na przechowanie osobie wskazanej uchwałą Walnego Zgromadzenia.