

# KONTROLA W SIEDZIBIE PRZEDSIĘBIORSTWA – PRAWA I OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO, UPRAWNIENIE ORGANU KONTROLNEGO NA PRZYKŁADZIE INSPEKCJI TRANSPORTU DROGOWEGO.

04.03.2022 R.

## PROGRAM SZKOLENIA

### 08:45-9:00 REJESTRACJA UCZESTNIKÓW I ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA

- 1) podstawa prawna kontroli – ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);
- 2) zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli, co powinno zawierać zawiadomienie, termin kontroli;
- 3) wszczęcie kontroli bez zawiadomienia, udział pracowników innego organu kontrolnego;
- 4) upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i jego niezbędne elementy, zakres przedmiotowy kontroli;
- 5) pisemne wskazanie osoby upoważnionej, udział w czynnościach kontrolnych, czas trwania kontroli;

9:00-10:30

### 10:30-10:45 PRZERWA KAWOWA

- 1) miejsce przeprowadzania kontroli;
- 2) warunki podjęcia i prowadzenia więcej niż jednej kontroli;
- 3) czas trwania kontroli, zasady i czas trwania powtórnej kontroli;
- 4) przerwanie kontroli przez organ kontrolny na czas niezbędny do przeprowadzenia badań próbki produktu lub próbki kontrolnej;

10:45-12:15

### 12:15-12:45 LUNCH

- 1) książka kontroli, sposób prowadzenia, wymagane wpisy;
- 2) sprzeciw przedsiębiorcy wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności kontrolnych, wstrzymanie czynności kontrolnych i biegu czasu trwania kontroli;
- 3) prowadzenie kontroli na wniosek przedsiębiorcy we własnej sprawie;
- 4) protokół kontroli, wszczęcie postępowania administracyjnego, decyzja administracyjna (sankcje i następstwa kontroli);
- 5) przykłady oświadczeń wypełnianych przez przedsiębiorcę, obowiązek okazania wymaganych dokumentów, praktyka prowadzonych kontroli przez inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego.

12:45-14:00

### 6. PAKIET MOBILNOŚCI

### 14:00-14:15 PRZERWA KAWOWA

14:15-15:00 1. PAKIET MOBILNOŚCI